

Принято:

На педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Елаурская ООШ»  
В.П.Тумакова

Приказ от 31.08.2022 г. № 42



## Положение о классном часе МБОУ «Елаурская ООШ»

### 1. Общее положение

- 1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елаурская ООШ» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.
- 1.3. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в ОУ.
- 1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности учащегося.
- 1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которого играет педагог.
- 1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.7. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта учащихся.
- 1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.9. Продолжительность классного часа – не менее 35 минут, у младших школьников она может составлять 30 минут.
- 1.10. Расписание классных часов утверждает директор ОУ.
- 1.11. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 1 раза в четверть.
- 1.12. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трёх и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)
- 1.13. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.).
- 1.14. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

### 2. Цели и задачи классного часа.

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

- 2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6 Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

## **2. Функции классного часа.**

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

## **3. Содержание классного часа.**

- 4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2 Школьное методическое объединение классных руководителей 1 - 9 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
- 4.3 Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.
- 4.4 Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 4.5 Требования к содержанию классного часа:
  - 4.5.1 Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
  - 4.5.2 В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
  - 4.5.3 Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
  - 4.5.4 Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
  - 4.5.5 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

## **4. Организация и проведение классного часа.**

- 5.1 Классный час состоит из нескольких частей:
  - вступительная часть – постановка вопроса;
  - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
  - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 5.2 Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- 5.2.1 Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- 5.2.2 Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- 5.2.3 Составление плана подготовки проведения классного часа;
- 5.2.4 Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- 5.2.5 Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- 5.2.6 Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 5.2.7 Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.
- 5.3 Формы проведения классных часов:
  - 5.3.1 дискуссионные формы:
    - диспут,
    - дискуссия,
    - конференция,
    - круглый стол,
    - вечер вопросов и ответов,
    - встреча с приглашенными людьми,
    - лекция,
    - лекторий,
    - аукцион;
  - 5.3.2 формы состязательного характера:
    - конкурс,
    - викторина,
    - путешествие,
    - КВН,
    - эстафета полезных дел,
    - смотр,
    - парад,
    - презентация,
    - турнир,
    - олимпиада;
  - 5.3.3 творческие формы:
    - фестиваль,
    - выставка,
    - устный журнал,
    - живая газета,
    - творческий труд,
    - представление (проектов),
    - юморина,
    - спектакль,
    - концерт,
    - ярмарка;
  - 5.3.4 игровые формы:
    - ролевые игры,
    - сюжетные игры,
    - интеллектуальные,
    - игры – катастрофы;
  - 5.3.5 формы психологического просвещения:
    - тренинг,
    - исследование;

- 5.3.6 подвижные формы:
  - веселые старты,
  - малая олимпиада,
  - школьная олимпиада,
  - день...(атлетики, здоровья и т.д.);
- 5.3.7 формы работы вне школы:
  - экскурсия,
  - поход,
  - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

## **5. Оценка качества классного часа.**

- 6.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 6.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 6.3 Внешнюю эффективность оценивает руководитель ШМО классных руководителей (индивидуальная технологическая карта).
- 6.4 В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.